

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Пугачевский аграрно-технологический техникум»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО
«Пугачевский аграрно-технологический
техникум»
от «06» апреля 2022 г. № 80

Решение педагогического совета,
протокол № 8 от «01» апреля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИТЕХНИКУМСКОГО КОНТРОЛЯ

Рассмотрено на Совете родителей,
протокол № 8
от «04» апреля 2022 г.

Рассмотрено на Студенческом совете,
протокол № 12
от «04» апреля 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет организацию внутритехникумского контроля в образовательном учреждении.

1.2. Основными задачами внутритехникумского контроля являются:

а) комплексное динамическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения:

- образовательной среды (кадровый состав, образовательная программа ОУ, материально-техническое обеспечение образования);

- образовательных технологий;

- результатов образовательного процесса;

- эффективности оперативного и стратегического управления ОУ.

1.3. Целями внутритехникумского контроля являются:

- обеспечение эффективной экспертизы состояния образования;

- аналитическое обобщение результатов деятельности;

- корректировка деятельности педагогического коллектива;

- сбор и анализ информации о состоянии знания, умения и навыков обучаемых.

2. Организация и проведение внутритехникумского контроля.

2.1. Внутритехникумский контроль осуществляется на основе плана, определяющего содержание и сроки контроля.

2.2. Контроль контингента осуществляют мастера производственного обучения, классные руководители, анализ данных предоставляется членам администрации.

2.3. Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин проводится в соответствии с графиком посещения учебных занятий педагогов членами администрации ОУ и направлены на анализ их профессиональной компетентности.

2.4. Контроль за состоянием знаний, умения, навыков учащихся предполагает проведение административных контрольных срезов (входной, промежуточный и итоговый контроль); мониторинг качества знаний; организация индивидуальной работы с обучающимися; организация и проведение итоговых аттестаций и письменных экзаменационных работ.

2.5. Контроль за деятельностью педагогических кадров проводится в течение всего учебного года и предусматривает контроль расстановки педагогических кадров, повышение квалификации и аттестацию преподавателей и мастеров производственного обучения, работу с молодыми специалистами, методическое обеспечение производственной практики.

2.6. Контроль за ведением документации осуществляется согласно графика и охватывает такие позиции, как состояние нормативных документов по предметам и профессиям (рабочие программы, учебно-планирующая документация), журналы теоретического и производственного обучения, журналы методических объединений, планы работы кабинетов, мастерских, кружковая работа, личные дела учащихся и т.д.

2.7. Осуществление внутритехникумского контроля возлагается на заместителей директора по учебно-производственной и учебно-воспитательной работе.